



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre del 2025

Señor (a)

Hernando Sepúlveda Benítez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7232447**

Profesional G02

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7232447 del año 2025

Julio Andrés Rodríguez Piña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101693080 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$59.972.858). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$2.498.870), b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M/CTE. (\$5.224.908) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para colaborar en el diseño, desarrollo y demás etapas del módulo de evaluación de proyectos en el SEP para el Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Presentar en enero de 2025 un informe detallado que refleje los avances realizados en el módulo de Criterios Generales de Evaluación Técnica, cumpliendo con los requerimientos establecidos para el Sistema Especial de Proyectos (SEP) alineados con el Programa de Formación Continua Especializada.	Esta obligación fue ejecutada en el mes de enero 2025.	Esta obligación fue ejecutada en el mes de enero 2025.
B	Apoyar la gestión y administración del Sistema Especial de Proyectos (SEP), asegurando la ejecución de las actividades requeridas por el Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad.	A1. Realicé el soporte técnico de siete (07) casos mediante correos electrónicos de respuesta de acuerdo con las necesidades de los convenios de las convocatorias de GGPC activas. Todos los soportes fueron relacionados con el aplicativo Sistema Empresarial de Proyectos – SEP en ítem de cronograma, coberturas y beneficiarios.	SharePoint del Grupo de Formación Continua Especializada OB ANEXO 01 OB
C	Apoyar las adecuaciones y mejoras necesarias para las convocatorias del Programa de Formación Continua Especializada, brindando acompañamiento durante todo el proceso.	En este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada.	N/A



D	Brindar acompañamiento orientado a garantizar la coherencia y sincronización entre el Sistema Especial de Proyectos (SEP) y los pliegos y anexos de los programas gestionados por el Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad.	En este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada.	N/A
E	Brindar apoyo en la recopilación de información, desarrollo, validación, pruebas y activación del módulo de evaluación de proyectos, correspondiente al Programa de Formación Continua Especializada (FCE) y, en general, del Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad.	En este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada.	N/A
F	Colaborar en el diseño y la elaboración de reportes conforme a los requerimientos y necesidades del Programa de Formación Continua Especializada (FCE).	A1. Generé un reporte desde la base de datos del aplicativo SEP donde de filtro y se unifico todas las acciones de formación con sus respectivos eventos de formación y se enviaron mediante correo electrónico en formato Excel.	SharePoint del Grupo de Formación Continua Especializada OF ANEXO 01 OF
G	Participar de manera activa en todas las etapas de los procesos relacionados con las propuestas y los convenios suscritos por el Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad, asegurando su correcta planificación, ejecución, seguimiento y cierre	En este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada.	N/A



H	Apoyar la planeación y ejecución de los eventos académicos que se desarrollen en el marco de las convocatorias desarrolladas por el Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad.	En este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada.	N/A
I	Responder de manera oportuna y eficiente a las solicitudes, condiciones y recomendaciones emitidas por el supervisor, conforme a los términos establecidos en el contrato.	A1. Asistí a la reunión de equipo de la DSNFT mediante la herramienta Teams donde se realizó socialización del plan de trabajo estratégico del área para la vigencia 2026.	SharePoint del Grupo de Formación Especializada Continua OI ANEXO 01 OI

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago No. 35152909 y 35479379 de aportes a salud, pensiones y



ARL, expedido por ASOPAGOS S.A correspondiente al mes de noviembre y diciembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias se encuentran subidas al aplicativo SharePoint y Secop II del Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad.

Cordialmente,

Firma

Julio Andrés Rodríguez Piña

Contratista

C.C. No. 1.101.693.080

Recibí a satisfacción:

Firma

Hernando Sepúlveda Benítez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7232447 de 2025

Profesional G02



anexos cuenta de cobro diciembre 2025.

SharePoint

GF Grupo de Formación Continua Especializada

+ Nueva Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo Eliminar

Todos los documentos 1 seleccionado(s) Detalles

Documentos > GFCE > 2025 > Contratos > Julio Rodriguez > 2. Contractual > Cuentas de Cobro > Ev > 13. Informe de actividades

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
OB	El miércoles a las 0...	Juliet Liseth Paez Canj	
OC	El miércoles a las 0...	Juliet Liseth Paez Canj	
OD	El miércoles a las 0...	Juliet Liseth Paez Canj	
OE	El miércoles a las 0...	Juliet Liseth Paez Canj	
OF	El miércoles a las 0...	Juliet Liseth Paez Canj	
OG	El miércoles a las 0...	Juliet Liseth Paez Canj	
OH	El miércoles a las 0...	Juliet Liseth Paez Canj	

OB

SharePoint

GF Grupo de Formación Continua Especializada

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo

Todos los documentos Detalles

Documentos > GFCE > 2025 > Contratos > Julio Rodriguez > 2. Contractual > Cuentas de Cobro > Ev > 13. Informe de actividades > OB

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
A1	Ayer a las 17:27	Julio Andres Rodriguez	



OB ANEXO 01

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

GF Grupo de Formación Continua Especializada

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo

Todos los documentos Detalles

... > GFCE > 2025 > Contratos > Julio Rodriguez > 2. Contractual > Cuentas de Cobro > Ev > 13. Informe de actividades > OB > A1

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
Soporte del Aplicativo SEP mes de diciemb...	Ayer a las 17:27	Julio Andres Rodrigue	
Soportes Diciembre-2.xlsx	Ayer a las 17:27	Julio Andres Rodrigue	
SoportesSEP.zip	Ayer a las 17:27	Julio Andres Rodrigue	

OF

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

GF Grupo de Formación Continua Especializada

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo

Todos los documentos Detalles

Documentos > GFCE > 2025 > Contratos > Julio Rodriguez > 2. Contractual > Cuentas de Cobro > Ev > 13. Informe de actividades > OF

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
A1	hace 39 minutos	Julio Andres Rodrigue	



OF ANEXO 01

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

GF Grupo de Formación Continua Especializada

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo

Todos los documentos Detalles

... > GFCE > 2025 > Contratos > Julio Rodriguez > 2. Contractual > Cuentas de Cobro > Ev > 13. Informe de actividades > OF > A1

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
Reporte de Eventos de Formación.msg	hace 18 minutos	Julio Andres Rodriguez	
Reportes de AF.xlsx	hace 18 minutos	Julio Andres Rodriguez	

OI

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

GF Grupo de Formación Continua Especializada

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo

Todos los documentos Detalles

Documentos > GFCE > 2025 > Contratos > Julio Rodriguez > 2. Contractual > Cuentas de Cobro > Ev > 13. Informe de actividades > OI

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
A1	Ayer a las 17:31	Julio Andres Rodriguez	



OI ANEXO 01

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

GF Grupo de Formación Continua Especializada

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo

Todos los documentos Detalles

... > GFCE > 2025 > Contratos > Julio Rodriguez > 2. Contractual > Cuentas de Cobro > Ev > 13. Informe de actividades > OI > A1

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
Participación en la reunión de eq...			

Participación en la reunión de equipo DSNFT.

Mostrar detalles